

Kurzy Project, projektové riadenie

Osnovy kurzov v kategórii

MS Planner Premium - pokročilý

Školenie je určené pre projektových manažérov, koordinátorov, team leadrov a používateľov Microsoft 365, ktorí chcú: • využívať pokročilé nástroje Planner Premium pre riadenie projektov, • prepojiť Planner s Power BI, Power Automate a Teams, • plánovať úlohy, zdroje a časové väzby...

Deň 1 - Pokročilé plánovanie a prepojenia

- Prehľad vývoja: od MS Project → Planner → Planner Premium
- Závislosti medzi úlohami a väzby (dependencies)
- Tvorba časovej osi a Ganttov diagram
- Práca s milníkmi a prioritami
- Riadenie viacerých plánov a prepojenia medzi nimi
- Nastavenie správnych oprávnení a zdieľania

Deň 2 - Automatizácia, reporting a riadenie portfólia

- Riadenie zdrojov, kapacít a workloadu
- Automatizácia procesov cez Power Automate
- Reporting a analýzy v Power BI (import dát z Planneru)
- Prepojenie Planner Premium ↔ Project for the Web ↔ Roadmap
- Best practices pre PMO a governance v Microsoft 365

Bonusové materiály

- Šablóna reportingu (Excel dataset + Power BI dashboard)
- Porovnávacía tabuľka MS Project → Planner Premium
- Ukázkový plán projektu v Planner Premium
- Prehľad „Kde nájdem túto funkciu v novom Planneri“

MS Planner Premium - základy

Školenie je určené pre projektových manažérov, tímlídov, koordinátorov a používateľov Microsoft 365, ktorí chcú: • riadiť úlohy, tímy a projekty v modernom prostredí Microsoft 365, • pochopiť, ako sa funkcionality z MS Projectu presunuli do Planner Premium, • zjednodušiť plánova...

Deň 1 - Základy a prehľad nového Planneru

- Prehľad vývoja: od MS Project → Planner → Planner Premium
- Rozhranie Planneru a integrácia s Microsoft 365
- Základné pojmy - úlohy, bucket, členovia, priority, kategórie
- Časová os (Timeline) a závislosti medzi úlohami
- Prepojenie s Teams a Outlook
- Porovnanie funkcií Project vs Planner
 - plánovanie úloh a míľnikov
 - Ganttov diagram vs časová os
 - kritická cesta - ako ju zobrazíť v Planneri Premium

Deň 2 - Pokročilé funkcie a prepojenia

- Riadenie zdrojov (people, capacity, workload)
- Sledovanie stavu a reporty v Planner Premium
- Power Automate - automatizácia úloh a oznámení
- Power BI - reporting projektov
- Praktický prechod: ako preniesť projekty z MS Projectu do Planneru
- Diskusia a best practices

Project 1 - základy

Kurz MS Project je určený všetkým užívateľom, ktorí potrebujú plánovať projekty, sledovať ich plnenie, vyťaženosť osôb, plnenie finančného plánu.

TEORETICKÝ ÚVOD DO PROJECT MANAGMENTU

SIETĽOVÁ ANALÝZA

metóda CPM, PERT, MPM výpočet termínov v sieťovom grafe výpočet grafu a pravdepodobnostná analýza metódou PERT úsečkové diagramy - druhy a spôsoby usporiadania, výpočet trvania, diagramy zamestnanosti.

PROJEKTOVÉ RIADENIE

klasické a projektové riadenie charakteristika projektového riadenia proces riadenia projektu, časti projektového riadenia

PROJEKTOVÉ PLÁNOVANIE

organizácia projektového kolektívu, analýza projektu projektové ciele, metóda logického rámca optimalizácia riešenia projektových problémov obsah procesu, kontrola plnenia termínov

OVĽÁDANIE MS PROJECT

menu a nástrojové lišty, používanie ľavého a pravého tlačidla myši, zmena údajov, prispôsobenie default hodnôt - globálne hodnoty (GLOBAL.MPT) alebo spojené s projektovým súborom.

POLIA A ZOBRAZENIA

polia - úlohové, zdrojové a priradenia (polia závislé od času alebo nezávislé), podľa typu údajov, podľa spôsobu zadávania typy zobrazení - grafické, tabuľkové typu sheet, tabuľkovo-grafické (tabuľka typu table) formuláre, zákaznicke formuláre úlohy, definícia, mílniky, jednoduché, periodické a sumárne úlohy, trvanie úlohy v závislosti od jej typu (pevné, zdrojovo orientované, effort driven)

VYTVORENIE ROZVRHU - PROJEKTU

jednoduchý rozvrh, informácie o projekte „Informácie o projekte - Project Information“, všeobecné informácie o rozvrhu, kalendáre - vytvorenie vlastného kalendára.

ZADÁVANIE ÚLOH DO ROZVRHU

vytváranie rozvrhu v tabuľke Zadávání Entry zadanie trvania úloh periodické úlohy (Recurring Task).

NADVÄZNOTI MEDZI ÚLOHAMI

predchádzajúca a nasledujúca úloha 4 druhy nadväzností, prekrytie a oneskorenie úloh, vytváranie nadväzností, zmena typu nadväznosti sumárne úlohy, projektová sumárna úloha, kódy WBS.

ANALÝZA VYTVORENÉHO ROZVRHU

nadväznosti úloh, nájdenie kritickej cesty, nekritické úlohy - časové rezervy, vyšetrenie typov obmedzení.

ZDIEĽANIE ZDROJOV - SHARE RESOURCES

vytvorenie resource pool, resource information vytvorenie resource sharing, priradenie zdrojov k úlohám, možnosti presnejšieho priradovania zdrojov zdrojové náklady, náklady na úlohu a projekt

ZADÁVANIE ZDROJOV DO PROJEKTU

typy úloh, fixed-duration task, fixed-unit task, fixed-work task možnosti detailného priradovania zdrojov na úlohy, resource leveling.

ANALÝZA PRIRADENIA ZDROJOV

analýza priradenia zdrojov možnosti zistenia prekročenia kapacít zdroja stratégie pre odstránenie prekročenie kapacít zdrojov

PRISPÔSOBOVANIE ZOBRAZENÍ A TABULIEK

VYKONÁVANIE NAPLÁNOVANÉHO ROZVRHU - USKUTOČNENIE PROJEKTU

diskusia záver

Project 2 - pokročilý

Kurz Project pokročilý je určený všetkým užívateľom, ktorí potrebujú využívať pokročilé možnosti programu, spoluprácu v pracovnej skupine. Druhý deň je po dohode možné využiť aj na riešenie špecifických problémov podľa potrieb účastníkov školenia.

Zopakovanie základov MS Project na príklade

zadávanie úloh väzby medzi úlohami zdroje a ich priradenie k úlohám spôsob plánovania projektu práca s obmedzeniami k úlohám práca s kalendárom

Sledovanie a vyhodnotenie projektu

práca so smerným plánom projektu sledovací ganttov diagram sledovací ganttov diagram s viacerými smernými plánmi ukazovateľ priebehu v ganttovom diagrame sledovanie uskutočnených hodín a minutých nákladov tabuľka vytvorenej hodnoty delenia úloh

Analýza, export a tlač údajov

nastavenia tlačových výstupov prehľad vstavaných tlačových zostáv prebiehajúcich projektov možnosti časovej analýzy v Exceli export a import dát s MS Excel diskusia záver

Projektový manažment

Kurz je určený všetkým, ktorí chcú získať prehľad alebo rozšíriť si kvalifikáciu v oblasti projektového riadenia. Cieľom je získať prehľad o metódach, prostriedkoch, úlohách riadenia a organizácie pri realizácii projektov.

PROJEKTOVÝ MANAŽMENT

- Základné pojmy alebo rozlíšujeme Projektové riadenie a Riadenie projektov • Čo to je? Kedy k nemu pristupujeme? • Robíme vôbec projekt? Čo je skutočný projekt? • Máme sa do projektu pustiť, alebo nie? • Chronológia projektu • Projektová analytika • Príprava projektu • Plánovanie projektu • Efektívny projektový plán • Zdroje projektu a ich plánovanie • Časové a nákladové prognózovanie • Plánovacie nástroje • Niečo o vhodnosti organizačnej štruktúry voči riadeniu projektu • Realizácia projektu • Riziká projektu a ako im čeliť? • Ako riadiť projekt?
- Zmeny v projekte - nevyhnutnosť s ktorou sa počíta. • Riešenie projektových problémov • Komunikácia počas riadenia projektu • Hodnotenie projektu • Uzavretie projektu.

SEBAPREZENTÁCIA

Obsah vzdelávania: • Kto som? • Ako ma vidia iní? • Čo dokážem? - Aké sú moje kompetentnosti? Nie je dôležité čo práve aktuálne robím, ale čo všetko ešte dokážem a môžem robiť • Čo nedokážem, čo nemôžem robiť, čo nesmiem robiť • Čo o mne chcú vedieť iní? Vennov diagram • Aká je moja história a ako si nastavíť imidž? • Ako zisťujú kto som? • Ako si pripravíť sebareprezentáciu? 2 • Ako ustáť stres, trému a konflikt počas sebareprezentácie

PRÍLEŽITOSTI NA TRHU PRÁCE

Obsah vzdelávania: • Vrodené/osvojené/získané kompetentnosti • Ako čítať pracovné ponuky? • Prečo a ako si ponuku preveriť, ako si preveriť samotnú organizáciu hľadajúcu zamestnancov? • Moje potreby a želania. Nevyberá si iba organizácia, ale aj ja! • Koho vlastne organizácie hľadajú? • Akým spôsobom hľadajú vhodných uchádzačov? • Ako sa stať atraktívnym uchádzačom?

TIME MANAGEMENT

Obsah vzdelávania: • Čo je Time-management? • Na čo slúži? • Aké sú príznaky zlyhania v oblasti manažmentu času v profesionálnom i osobnom živote? • Čo spôsobuje problémy s ovládnutím času v profesionálnom i osobnom živote? • Čo to sú zlodeji času a ako pôsobia? • Ako proti nim jednoducho zabojsovať? • Ako stanovovať priority v manažmente času? • Ako riadiť riziká v manažmente času? • Aký ste typ Time-managera a čo to znamená? • Na čo sa v Time-managera sústredíť? • Ako plánovať v Time-managemente?

Projektový manažment v praxi

Kurz je určený všetkým osobám, ktoré majú cieľ získať prehľad alebo rozšíriť si kvalifikáciu v oblasti projektového riadenia. Cieľom je získať prehľad o metódach, prostriedkoch, úlohách riadenia a organizácie pri realizácii projektov. MS Planner Premium - základy je moderný nástr...

PROJEKTOVÝ MANAŽMENT

- Základné pojmy alebo rozlišujeme Projektové riadenie a Riadenie projektov • Čo to je? Kedy k nemu pristupujeme? • Robíme vôbec projekt? Čo je skutočný projekt? • Máme sa do projektu pustiť, alebo nie? • Chronológia projektu • Projektová analytika • Príprava projektu • Plánovanie projektu • Efektívny projektový plán • Zdroje projektu a ich plánovanie • Časové a nákladové prognózovanie • Plánovacie nástroje • Niečo o vhodnosti organizačnej štruktúry voči riadeniu projektu • Realizácia projektu • Riziká projektu a ako im čeliť? • Ako riadiť projekt?
- Zmeny v projekte - nevyhnutnosť s ktorou sa počíta. • Riešenie projektových problémov • Komunikácia počas riadenia projektu • Hodnotenie projektu • Uzavretie projektu.

SEBAPREZENTÁCIA

Obsah vzdelávania: • Kto som? • Ako ma vidia iní? • Čo dokážem? - Aké sú moje kompetentnosti? Nie je dôležité čo práve aktuálne robím, ale čo všetko ešte dokážem a môžem robiť • Čo nedokážem, čo nemôžem robiť, čo nesmiem robiť • Čo o mne chcú vedieť iní? Vennov diagram • Aká je moja história a ako si nastavíš imidž? • Ako zisťujú kto som? • Ako si pripraviť seba prezentáciu? 2 • Ako ustáť stres, trému a konflikt počas seba prezentácie

PRÍLEŽITOSTI NA TRHU PRÁCE

Obsah vzdelávania: • Vrodené/osvojené/získané kompetentnosti • Ako čítať pracovné ponuky? • Prečo a ako si ponuku preveríš, ako si preveríš samotnú organizáciu hľadajúcu zamestnancov? • Moje potreby a želania. Nevyberá si iba organizácia, ale aj ja! • Koho vlastne organizácie hľadajú? • Akým spôsobom hľadajú vhodných uchádzačov? • Ako sa stať atraktívnym uchádzačom?

TIME MANAGEMENT

Obsah vzdelávania: • Čo je Time-management? • Na čo slúži? • Aké sú príznaky zlyhania v oblasti manažmentu času v profesionálnom i osobnom živote? • Čo spôsobuje problémy s ovládnutím času v profesionálnom i osobnom živote? • Čo to sú zlodeji času a ako pôsobia? • Ako proti nim jednoducho zabojovať? • Ako stanovovať priority v manažmente času? • Ako riadiť riziká v manažmente času? • Aký ste typ Time-managera a čo to znamená? • Na čo sa v Time-managera sústrediť? • Ako plánovať v Time-managemente?

TEORETICKÝ ÚVOD do MS Planner Premium - základy

SIETOVÁ ANALÝZA

metóda CPM, PERT, MPM výpočet termínov v sieťovom grafe výpočet grafu a pravdepodobnostná analýza metódou PERT úsečkové diagramy - druhy a spôsoby usporiadania, výpočet trvania, diagramy zamestnanosti.

PROJEKTOVÉ RIADENIE

klasické a projektové riadenie charakteristika projektového riadenia proces riadenia projektu, časti projektového riadenia

PROJEKTOVÉ PLÁNOVANIE

organizácia projektového kolektívu, analýza projektu projektové ciele, metóda logického rámca optimalizácia riešenia projektových problémov obsah procesu, kontrola plnenia termínov

MS Planner Premium

- Prehľad vývoja: od MS Project → Planner → Planner Premium
- Rozhranie Planneru a integrácia s Microsoft 365
- Základné pojmy - úlohy, bucket, členovia, priority, kategórie
- Časová os (Timeline) a závislosti medzi úlohami
- Prepojenie s Teams a Outlook
- Porovnanie funkcií Project vs Planner
 - plánovanie úloh a míľnikov
 - Ganttov diagram vs časová os
 - kritická cesta - ako ju zobrazíš v Planneri Premium

Pokročilé funkcie a prepojenia

- Riadenie zdrojov (people, capacity, workload)
- Sledovanie stavu a reporty v Planner Premium
- Power Automate - automatizácia úloh a oznámení
- Power BI - reporting projektov
- Praktický prechod: ako preniesť projekty z MS Projectu do Planneru

Diskusia a best practices