Macrosoft

Macrosoft s.r.o.

Štefánikova 47

811 04 Bratislava

tel: 02/55 410 308, 0948 88 40 88

e-mail: macrosoft@macrosoft.sk

web: www.macrosoft.sk

OSNOVY KURZOV V PDF

Pripravené pre okamžité stiahnutie

Aktualizované: 19.04.2026

Kurzy Excel

Kategória obsahuje prehľad tém a štruktúru výučby jednotlivých kurzov.

Excel 1 - základy

Kurz 1

Chcete objaviť svet Excelu a začať využívať jeho možnosti na plno? Tento kurz je pre vás ideálnym štartom! Kurz Excel pre začiatočníkov je určený všetkým, ktorí s Excelom ešte nepracovali alebo majú len minimálne skúsenosti a túžia získať pevné základy v práci s týmto výkonným ná...

Pracovné prostredie MS Excel

Úvod do pracovného prostredia Excelu - titulný pruh, panel s nástrojmi rýchly prístup, pás s nástrojmi, karty, skupiny, pracovná oblasť, stavový riadok, pole názvov, panel vzorcov

Názvy riadkov, stĺpcov a buniek

Efektívne použitie pomocníka

Práca so súbormi a hárkami

Pridanie, odstránenie, premenovanie a premiestňovanie hárkov

Vytvorenie nového zošita od základu

Otvorenie a ukladanie existujúcich zošitov

Práca s bunkami a formátovanie buniek

Vkladanie textových a číselných údajov do buniek

Formátovanie textu a buniek pre lepšiu prehľadnosť

Kopírovanie buniek a použitie možnosti "Prilepiť špeciálne"

Označenie súvislej a nesúvislej oblasti buniek

Práca so základnými formátmi čísiel

Formátovať bunky ako tabuľku

Tvorba automatických radov pre rýchle zadávanie údajov

Vzorce a funkcie

Používanie základných vzorcov pre výpočty - sčítavanie, odčítavanie, násobenie a delenie

Automatické funkcie: súčet, priemer, počet čísel, maximum, minimum

Kopírovanie vzorcov a funkcií pre efektívnu prácu

Zoraďovanie a filtrovanie údajov

Zoraďovanie údajov podľa rôznych kritérií

Filtrovanie údajov pomocou automatického filtra

Grafy

Tvorba rôznych typov grafov

Základné nastavenia a prispôsobenie grafov

Premiestňovanie grafov v rámci zošita

Tlač

Ukážka pred tlačou pre správne nastavenie výstupu

Nastavenie strany pre tlač

Táto osnova pokrýva všetky základné aspekty práce s Excelom, ktoré sú nevyhnutné pre začínajúcich používateľov.

Excel 2 - mierne pokročilý

Kurz 2

Kurz Excel pre mierne pokročilých je určený všetkým záujemcom, ktorí chcú hlbšie preniknúť do možností Excelu a naučiť sa tento program efektívne využívať.

Oboznámenie sa s Excelom, novinky a hlavné rozdiely oproti nižšej verzii Excelu

Pracovné prostredie MS Excel, možnosť prispôsobiť panel s nástrojmi rýchly prístup a pás s nástrojmi

Formátovanie buniek, tvorba vlastného formátu

Funkcia automatického dokončenia, overenie údajov

Podmienené formátovanie, kombinovanie viacerých podmienok

Písanie vzorcov v MS Excel

Kopírovanie vzorcov, rozdiel medzi relatívnym, absolútnym a zmiešaným odkazom na bunku

Štruktúrované odkazy

Základy práce s funkciami, syntax funkcií

Rôzne spôsoby vloženia funkcie - ich výhody a nevýhody

Prehľad a príklady najčastejšie používaných matematických, štatistických, časových, logických a vyhľadávacích funkcií

Zoraďovanie, filtrovanie a súhrny v Microsoft Excel

Zoraďovanie podľa viacerých úrovní, podľa farby, podľa vlastného zoznamu

Filtre čísel, textu a dátumu, vlastný filter, použitie zástupných znakov pri textových kritériách

Jednoduché medzisúčty a ich použitie v praxi

Kontingenčná tabuľka

Vytvorenie tabuľky, nastavenie poľa, obnovenie tabuľky pri zmene údajov

Tvorba grafov v MS Excel

Správne nastavenie zdrojových dát, nastavovanie formátu rôznych oblastí grafu, pridanie prvkov, nastavenie štýlu a farieb, filtrovanie grafu, možnosť uložiť graf ako šablónu a použitie šablóny

Kontingenčný graf

Tlač

Tvorba hlavičky a päty dokumentu, nastavenie zlomov strán, výber oblasti tlače

Ukladanie do formátu PDF

Šablóny v Microsoft Excel

Práca so šablónou - vytvorenie šablóny, použitie šablóny

Diskusia

Excel 3 - pokročilý

Kurz 3

Kurz Excel pre pokročilých je určený všetkým záujemcom, ktorí majú skúsenosti s tabuľkovým procesorom Excel a chcú si doplniť alebo sa obohatiť o nové možnosti.

Novinky v MS Excel a hlavné rozdiely oproti nižšej verzii Excelu

Zopakovanie práce so vzorcami a funkciami v programe Excel, syntax funkcií, vnorenie funkcií

Tvorba formulárov, ovládacie prvky a ich prepojenie s bunkou

Možnosti zabezpečenia buniek, hárku a uzamknutie súboru heslom

Pomenovanie oblasti, použitie vo vzorcoch a funkciách

Odkazovanie na bunky v iných hárkoch a súboroch

Ukotvenie priečok

Logické funkcie

IF, IFS, AND, OR

Vyhľadávacie funkcie

XLOOKUP, CHOOSE, XMATCH, INDEX

Matematické a štatistické funkcie

SUMIF, COUNTIF

Textové funkcie

CONCAT, FIND, SEARCH, LEFT, RIGHT, MID, SUBSTITUTE, TEXTBEFORE, TEXTAFTER

Vzorce polí

Matice a ich použitie vo vzorcoch a funkciách

Dynamické polia - funkcie RANDARRAY, UNIQUE, SORT, FILTER

Práca s rozšíreným filtrom

Obmedzenia automatického filtra, zadávanie komplikovaných podmienok filtrovania, použitie zastupujúcich znakov pri textových kritériách

Súhrny, medzisúčty

Tvorba jednoduchých a vnorených medzisúčtov

Práca s kontingenčnými tabuľkami

Možnosti kontingenčnej tabuľky, vypočítané pole, zoskupovanie, zoraďovanie

Rýchly filter, časová os

Odkazovanie na bunky kontingenčnej tabuľky

Práca s doplnkom riešiteľ

Aktivovanie doplnku, optimalizačné úlohy, zadávanie obmedzení

Diskusia

Excel 4 - expert

Kurz 4

Kurz MS Excel – Expert je určený pokročilým užívateľom programu MS Excel, ktorí chcú rozšíriť svoje vedomosti o užitočné triky a tak zvýšiť efektivitu svojej práce.

Databázy a tabuľky

možnosti rozšíreného filtra, kedy použiť databázové funkcie možnosti nastavenia overenia údajov a vhodné použitie funkcie určené na vyhľadávanie v tabuľkách

Využitie logických hodnôt a operácie s nimi

využitie operácie nájsť a vybrať využitie operácie text do stĺpcov

Zoskupovanie riadkov a stĺpcov

Užitočné používanie podmieneného formátovania

Využitie funkcií OFFSET, COLUMN, ROW, RANK

Kontingenčné tabuľky

pokročilé nastavenia polí riadkov, stĺpcov a hodnôt možnosti a obmedzenia výpočtových polí a položiek, kontingenčné grafy

Zabezpečenie

možnosti nastavenia zošita a hárku, využitie vlastnosti hárku VeryHidden

Vkladanie a práca s formulárovými objektmi v hárku, ich využitie

Užitočné klávesové skratky

Automatizovaná práca pomocou nahrávania makier

diskusia

Excel grafy

Kurz 5

Kurz je zameraný na užívateľov, ktorí potrebujú prezentovať dáta v grafoch. Na kurze sa dozvedia ako efektívne vytvárať grafy v programe Excel, aké typy grafov ponúka Excel a ako tieto grafy použiť vo svojej práci, v programoch Word a PowerPoint.

Práca s objektmi

Vysvetlenie pojmu objekt a jeho postavenie v programoch Office Vkladanie a vytváranie objektov v programe Excel Zmena veľkosti, formátu a ďalších nastavení rôznych objektov

Vytvorenie grafu

Opis rôznych štýlov grafov Vysvetlenie vhodnosti použitia rôznych typov a podtypov grafov Príprava tabuľky na tvorbu grafu Rýchle rozloženie grafu Vytváranie kriviek (bunkových minigrafov), ako obsah buniek Vytváranie rôznych typov grafov v programe Excel (Stĺpcový, čiarový, koláčový, pruhový, plošný, bodový, mapa, radarový, histogram, vodopádový, lievikový atď.) Kombinovaný graf (použitie rôznych typov grafu pre jednotlivé rady) Vytváranie grafov z nesúvislých oblastí, úprava zdrojových údajov Vytvorenie grafu z pomenovanej tabuľky

Úprava grafu

Návrh a formátovanie grafov, úprava vzhľadu grafu, nastavenie motívov a vlastných farebných schém t.j. úprava grafov (farby, veľkosť, písmo atď.) Použitie, formátovanie prvkov grafu (Osi grafu, názvy osí grafu, názov grafu, menovky údajov, údajová tabuľka, chybové úsečky, trendová spojnica, mriežky, legenda, stĺpce rastu a poklesu a atď.) Filtrovanie údajov v grafe Umiestnenie grafov (plávajúci objekt, samostatný hárok) Hlavná a vedľajšia os grafu Praktické rady pri tvorbe grafov Vytváranie šablón grafov a ich následné použitie, správa šablón Kontingenčný graf

Export grafov

Tlač grafov Použitie grafov do programov Word alebo PowerPoint Prepojenie grafov

Diskusia a ďalšie možnosti vzdelávania po absolvovaní školenia

Excel kontingenčné tabuľky

Kurz 6

Kurz Excel kontingenčné tabuľky je určený pre užívateľov, ktorí sa denne stretávajú s požiadavkou spracovať veľké množstvo dát v MS Excel, ale aj výstupov z externých databáz. Užívatelia sa naučia zvoliť si efektívny spôsob práce a maximálne si ho zautomatizovať.

Základné pravidlá pre prácu s tabuľkami v programe Excel

rekapitulácia funkčných možností práca s databázou ako zdroj pre kontingenčnú tabuľku

Vytvorenie kontingenčnej tabuľky

práca s poliami riadkov stĺpcov, strán a údajovou oblasťou

Modifikácia kontingenčnej tabuľky

nastavenie vlastností poľa hodnôt tabuľky nastavenie vlastností popisného poľa tabuľky nastavenie vlastností celej tabuľky naformátovanie tabuľky s použitím automatického formátu práca s výpočtovým poľom kontingenčnej tabuľky zobrazenia v listoch pomocou poľa strán

Tvorba kontingenčného grafu

formátovanie grafu vybrané číselné formáty osí zmena rozsahov osí pridávanie údajov a údajových radov do grafu zmena typu grafu prístup k vonkajším dátovým zdrojom, viac rozsahov zlúčenia

Možnosti automatizácie spracovania dát

tvorba makra - spustenie dátového dotazu a následné spracovanie kontingenčnou tabuľkou, vytvorenie preddefinovaného grafu a jeho použitie diskusia záver

Excel PowerPivot a PowerQuery

Kurz 7

Kurz Excel PowerPivot a PowerQuery je určený pre pokročilých používateľov programu MS Office, ktorí potrebujú spracovávať údaje z rôznych zdrojov, vytvárajú reporty zo štruktúrovaných a relačných databáz alebo sprehľadňujú a analyzujú viacnásobné a rozsiahle dátové úložiská a ich...

ÚVOD

Úvod do problematiky Bussiness Intelligence a diferenciácia skupiny produktov PowerQuery, PowerPivot, PowerMap, PowerView, Power BI Pridávanie a inštalácia doplnkov do prostredia Microsoft Excel

POWERPIVOT

Zoznámenie sa s editorom pre modelovanie údajov

Model údajov

Načítavanie údajov do Modelu Spracovanie a úprava dát databázymport z rôznych typov súborov Prepájanie tabuliek a tvorba vzťahov

Alternatívy výstupov do Microsoft Excel z Modelu Údajov

Meradlá a tvorba výpočtových polí Kľúčové ukazovatele výkonu Hierachia a skupiny Rýchle filtre

POWERQUERY

Základná štruktúra a filozofia nástroja

Power Query verzus Power Pivot

Práca s editorom Power Query

Import a načítavanie rôznych typov dátových súborov Úprava a transformácia údajov Dotazy Správa stĺpcov a redukcia záznamov v načítaných databázach Čistenie databáz Transformácia údajov a práca s poľami typu: Text, Číslo, Dátum Zlučovanie a pripájanie dotazov Pravidlá pre prácu s jazykom M

Export údajov do Microsoft Excel

Načítanie dát priamo Načítanie dát do Modelu údajov Tvorba prepojení

JAZYK DAX

Syntax jazyka Základné funkcie (SUM vs SUMX) CALCULATE RELATED a RELATEDTABLE DISTINCTCOUNT Praktické využitie ďalších DAX funkcií

Excel profesionál

Kurz 8

Kurz Excel profesionál je určený pre všetkých záujemcov, ktorí sa chcú naučiť ovládať program Microsoft Excel na profesionálnej úrovni. Akciový balík sa skladá z nasledujúcich kurzov: Excel 2- mierne pokročilý, Excel 3 - pokročilý, Excel PowerPivot a PowerQuery.

Zopakovanie a zhrnutie základov Excelu

Používateľské rozhranie Excelu

pohyb po pracovnom hárku a práca s hárkami, výber súvislej a nesúvislej oblasti buniek, výber tabuľky formátovanie buniek nastavenie formátu, tvorba vlastného formátu podmienené formátovanie kombinovanie viacerých podmienok

Písanie vzorcov v MS Excel

vkladanie vzorcov do buniek, kopírovanie vzorcov funkcia automatického dokončenia štruktúrované odkazy rozdiel medzi relatívnym a absolútnym odkazom na bunku

Základy práce s funkciami, syntax funkcií, vnorenie funkcií v MS Excel

automatické funkcie: súčet, priemer, minimum, maximum, počet kategórie funkcií, rôzne spôsoby vloženia funkcie - ich výhody a nevýhody prehľad a príklady najčastejšie používaných matematických, štatistických, časových, logických a vyhľadávacích funkcií

Zoraďovanie, filtrovanie a súhrny v Microsoft Excel

nástroj na zoraďovanie údajov v tabuľke automatický filter: vlastný automatický filter, použitie zastupujúcich znakov pri textových kritériách jednoduché súhrny (medzisúčty) a ich použitie v praxi

Podmienené výpočty a logické funkcie

IF, vnorenie IF, AND, OR, SUMIF, COUNTIF

Vyhľadávacie funkcie

HLOOKUP a VLOOKUP

Maticové vzorce

ich použitie, jednorozmerné a dvojrozmerné matice Vyhľadávacie funkcie Excel LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, CHOOSE, MATCH, INDEX Logické funkcie IF, vnorenie IF, AND, OR Textové funkcie CONCATENATE, FIND, SEARCH, LEFT, RIGHT, MID, SUBSTITUTE Práca s automatickým a rozšíreným filtrom obmedzenia automatického filtra zadávanie komplikovaných podmienok filtrovania použitie zastupujúcich znakov pri textových kritériách

Súhrny, medzisúčty

tvorba jednoduchých a vnorených súhrnov nástroj pre zlučovanie viacerých rozsahov

Práca s kontingenčnými tabuľkami

práca s poliami riadkov, stĺpcov, strán a údajovou oblasťou nastavenie vlastností poľa tabuľky a tiež vlastností celej tabuľky viac rozsahov zlúčenia výpočtové pole, zoskupovanie

Funkcia hľadanie riešenia a jej využitie

práca s doplnkom RIEŠITEĽ: optimalizačné úlohy zadávanie podmienok

POWERPIVOT

Zoznámenie sa s editorom pre modelovanie údajov Model údajov Načítavanie údajov do Modelu Spracovanie a úprava dát databázymport z rôznych typov súborov Prepájanie tabuliek a tvorba vzťahov Alternatívy výstupov do Microsoft Excel z Modelu Údajov Meradlá a tvorba výpočtových polí Kľúčové ukazovatele výkonu Hierachia a skupiny Rýchle filtre

POWERQUERY

Základná štruktúra a filozofia nástroja Power Query verzus Power Pivot Práca s editorom Power Query Import a načítavanie rôznych typov dátových súborov Úprava a transformácia údajov Dotazy Správa stĺpcov a redukcia záznamov v načítaných databázach Čistenie databáz Transformácia údajov a práca s poľami typu: Text, Číslo, Dátum Zlučovanie a pripájanie dotazov Pravidlá pre prácu s jazykom M Export údajov do Microsoft Excel Načítanie dát priamo Načítanie dát do Modelu údajov Tvorba prepojení JAZYK DAX Syntax jazyka Základné funkcie (SUM vs SUMX) CALCULATE RELATED a RELATEDTABLE DISTINCTCOUNT Praktické využitie ďalších DAX funkcií INDEX a MATCH INDIRECT a ADDRESS

Dátumové funkcie

TODAY, NOW, DATE, YEAR, MONTH DAY, DATEDIF, NETWORKDAYS

Textové funkcie

CODE, CHAR, TEXT, FIND, LEN LEFT, RIGTH, MID, SEARCH REPLACE, SUBSTITUTE, REPT, CONCATENATE

Finančné funkcie

FV, PV, PMT, RATE, NPER

Informačné funkcie

INFO, ISNUMBER, ISERROR atď.

Funkcia hľadanie riešenia a jej využitie

práca s doplnkom RIEŠITEĽ optimalizačné úlohy zadávanie podmienok

Tvorba grafov v MS Excel

použitie sprievodcu, typy grafov správne nastavenie zdrojových dát možnosti grafu, nastavenie a zmena umiestnenia grafu nastavovanie formátu rôznych oblastí grafu kontingenčný graf

Tlač

rozloženie strany nastavenie strany, okrajov tvorba hlavičky a päty dokumentu výber oblasti tlače ukladanie údajov do formátu PDF a XPS

Šablóny v Microsoft Excel

práca so šablónou - tvorba a jej použitie diskusia záver

Excel v praxi

Kurz 9

Kurz Excel v praxi je zameraný na riešenie praktických prikladov v programe Microsoft Excel. Kurz je vhodný pre záujemcov, ktorí potrebujú v krátkom časovom rozsahu získať prehľad a vedieť sa orientovať a riešiť bežné tabuľkové úlohy a výpočty v programe MS Excel.

Prehľad možností a nastavení v programe

hlavné menu, panely nástrojov nastavenie pracovného prostredia a pod.

Tvorba vzorcov

pravidlá pre zápis vzorcov relatívny a absolútny odkaz na bunku odkaz na bunku v inom liste alebo dokumente kopírovanie buniek postupnosti a rady využitie funkcie prilepiť špeciálne zámena stĺpcov za riadky a opačne definícia vlastných postupností funkcia kopírovanie formátu

Práca s dátami

zoradenie, filtrovanie dát pomocou funkcie automatický filter jednoduché a zložené súhrny základy práce s kontingenčnou tabuľkou

Práca s rozsiahlymi tabuľkami

rozdelenie okna, ukotvenie priečok rozdelenie, zlučovanie, hľadanie, zámena, prejsť na voľby pre tlač rozsiahlych tabuliek

Úprava stránky

vzhľad, okraje, číslovanie prispôsobenie veľkosti pred tlačou tvorba vlastného záhlavia a päty opakovaná tlač prvých riadkov a stĺpcov

Zásady bezpečnosti

vytvorenie hesla pre prístup k súboru uzamknutie bunky a hárku (zamedzenie úprav v dokumente)

Tvorba Grafu

nastavenia formátu grafu tvorba grafu z nesúvislých dátových oblastí tvorba a požitie vlastného typu grafu

Prepojenie tabuľky Excel

na dokumenty iných programov Microsoft Office aktualizácia prepojenia

Excel VBA 1 - makrá a úvod do VBA

Kurz 10

Školenie Excel programovanie VBA - tvorba makier je určené pre záujemcov, ktorí majú skúsenosti s programom Excel a chcú sa v ňom naučiť vytvárať a ladiť makrá - programovať.

Úvod, popis vývojového prostredia VB

úvod do problematiky popis vývojového prostredia VB (projekt explorer, toolbox, okno na prezeranie grafického vzhľadu objektov, okno s kódom, properties window) nastavenie niektorých vlastností IDE, dockovanie okien história, verzie

Základy makier

vysvetlenie pojmu makro, zabezpečenie, možnosti tvorby makra automatizovaná tvorba makra - výhody a nevýhody, úprava makra programovanie makra - zoznámenie sa s Visual Basic For Aplication (VBA) zošit osobných makier

Dátove typy, premenné, konštanty a operátory

deklarácia premenných, základné dátové typy, rozsah platnosti premenných konverzia dátových typov, konštanty, operátory (+, -, / .... AND, OR...)

Riadenie toku a vetvenie

podmienené a nepodmienené skoky cykly (For each, Do, While, With) riadenie toku programu - príkazy IF a SELECT

Polia a kolekcie

práca s poliami, statické a dynamické polia

Prostredie MS Excel

možnosť využitia štandardných funkcií Excelu pri programovaní napojenie VBA kódu na prostredie Excelu, prístup k bunkám, rôzne možnosti odkazovania, offset, získanie a zmena hodnoty, zmena vzhľadu

Procedúry, funkcie, moduly

vytváranie a používanie odovzdávanie parametrov odkazom a hodnotou (ByRef, ByVal) moduly ochrana kódu - jeho uzamknutie heslom

Základné ovládacie prvky

charakteristika, základné vlastnosti diskusia záver

Excel vzorce a funkcie

Kurz 11

Školenie Excel vzorce a funkcie je zamerané na podrobné vysvetlenie tvorby vzorcov a funkcií v programe Excel. Cieľom kurzu získanie prehľadu najčastejšie používaných funkcií z rôznych oblastí.

Základy používania vzorcov a funkcií

syntax vzorcov a funkcií vnorenie funkcií členenie funkcií do kategórií práca s názvami a odkazmi pomenovanie oblastí pomenovanie oblastí aj so vzorcami absolútne a relatívne odkazy dynamické oblasti a ich prieniky prepojenie hárkov - odkaz na iný hárok

Ladenie vzorcov

okno sledovania režim a panel kontroly vzorca šípky, nástroje vyhodnotenie vzorca kontrola chýb

Cyklické odkazy

odstraňovanie zámerne cyklické odkazy

Podmienené výpočty a logické funkcie

IF, vnorenie IF, AND, OR, SUMIF, COUNTIF

Vyhľadávacie funkcie

HLOOKUP a VLOOKUP INDEX a MATCH INDIRECT a ADDRESS

Dátumové funkcie

TODAY, NOW, DATE, YEAR, MONTH DAY, DATEDIF, NETWORKDAYS

Textové funkcie

CODE, CHAR, TEXT, FIND, LEN LEFT, RIGTH, MID, SEARCH REPLACE, SUBSTITUTE, REPT, CONCATENATE

Informačné funkcie

INFO, ISNUMBER, ISERROR atď.

Maticové vzorce

ich použitie, jednorozmerné a dvojrozmerné matice diskusia záver

Power BI - 1

Kurz 12

Kurz Power BI - 1 je určený pre všetkých, ktorí sa chcú naučiť získavať dáta z rôznych zdrojov. Naučíte sa s nimi spájať, navrhovať a vytvárať reporty. Dáta môžete transformovať, tvarovať alebo modelovať.

Získanie údajov z rôznych zdrojov

Z Excelu, z textových súborov, z webu, z priečinka, z pdf

Úprava údajov v editore PowerQuery

Použitie prvého riadka ako hlavičky

Nahradenie hodnôt

Zmena typu hodnôt v stĺpci, použitie miestneho nastavenia

Rozdelenie stĺpca

Štandardné matematické operácie

Pridanie podmieneného stĺpca a stĺpca z príkladov

Odstránenie duplikátov

Vytvorenie dátového modelu

Viac tabuliek v dátovom modeli

Vzťahy medzi tabuľkami, kardinalita

Smer filtrov

Dátumová tabuľka

Hierarchia

Jazyk DAX

Vytvorenie mierky

Pridanie stĺpca do tabuľky

Operácie a funkcie jazyka DAX

Vizualizácia údajov

Rôzne vizuály - karta, tabuľka, matica, grafy, mapa

Formátovanie vizuálov

Používanie motívov, tvorba vlastného motívu

Zoraďovanie údajov v grafoch

Vytvorenie vlastného popisu

Vytváranie stránky s podrobnosťami

Filtre

Na úrovni vizuálu, na úrovni stránky a na úrovni zostavy

Upravenie interakcií medzi jednotlivými vizuálmi

Diskusia

Power BI - 2

Kurz 13

Školenie je určené pre užívateľov Power BI a Power Pivot v Exceli. Súčasťou kurzu sú aj DAX funkcie.

Výpočty v dátovom modeli

nový stĺpec v tabuľke - vypočítavané pole sumárne výpočty za celú tabuľku - mierky (measures)

Funkcie využívajúce vzťahy medzi tabuľkami

Related RelatedTable

Skupina X funkcií

Mierky, kontext výpočtu, filtre a antifiltre v jazyku DAX

Funkcia Calculate

Aktívne a neaktívne relácie v dátovom modeli a vplyv na výpočty

Krížové filtre

Funkcie Time Intelligence, dátumová tabuľka

Funkcie, ktorých výsledkom je tabuľka